

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Ј ÖП

19 октября 2021 года

с. Чоя

№ 654

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии концессионерам в части
финансового обеспечения расходов на
выполнение мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением**

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 07 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Администрация муниципальное образование «Чойский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии концессионерам в части финансового обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации по ЖКХ, начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» Андрееву Н.А.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЁН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 19 октября 2021 г. № 654

ПОРЯДОК
предоставления субсидии концессионерам в части финансового
обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии концессионерам в части финансового обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях реализации муниципальной программы «Повышение систем жизнеобеспечения муниципального образования «Чойский район» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 02.11.2018 № 589 и регулирует порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Чойский район» концессионерам (далее – Заявителям) на реализацию предусмотренного концессионным соглашением права концедента на финансовое обеспечение расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» о бюджете муниципального образования «Чойский район» на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета (ГРБС) - Администрация муниципального образования «Чойский район» (далее – Администрация).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. субсидия - средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе для выполнения работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения.

1.4.2. заявитель (получатель субсидии) – организация, эксплуатирующая объекты коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район».

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют концессионеры, реализующие концессионным соглашением права на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения.

2.2. Заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающих 50 процентов.

3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

3.1. Наличие заключенного концессионного соглашения.

3.2. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Чойский район».

3.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца предоставления заявления на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

3.3.1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.3.2. в отношении лица не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (сведения предоставляются в свободной форме);

3.4. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных соответствующим правовым актом.

4. Цели и условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район».

4.2. Предоставление субсидий носит заявительный характер.

4.3. Для рассмотрения возможности получения субсидий из бюджета муниципального образования «Чойский район» Заявители направляют в Администрацию следующие документы:

4.3.1. заявление на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии согласно приложений №1, 2 к настоящему Порядку;

4.3.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

4.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

4.3.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

4.3.5. копию документа об открытии банковского счёта;

4.3.6. заверенную копию концессионного соглашения, устанавливающего размер субсидии на финансовое обеспечение расходов Заявителя по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

4.3.7. локальный сметный расчёт на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

4.5. Не предоставление Заявителем, претендующим на получение субсидии документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

4.6. Заявитель несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию.

4.7. Администрация имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) и документы, представляемые для принятия решения о предоставлении субсидии (далее - документы), в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Уполномоченным органом Администрации по предварительному рассмотрению представленных документов на получение субсидии является -

отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – Отдел).

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, осуществляет предварительную проверку заявления с представленными документами:

5.2.1. определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

5.2.2. определяет соответствие Заявителя критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным настоящим Порядком;

5.2.3. определяет соответствие Заявителя целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5.2.4. Отдел определяет объём, соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка, в том числе проверяет подлинность предоставленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

5.2.4. осуществляет проверку сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры и по итогам проверки направляет в Отдел согласованный (несогласованный) расчет сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры.

5.3. По итогам предварительной проверки документов, в адрес Заявителя, в случаях, являющихся основанием для отказа согласно пунктам 5.7.1-5.7.5 настоящего Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет письменный отказ в предоставлении субсидий.

5.3.1. После произведённой предварительной проверки документов с согласованным сметным расчетом Отдел организует в течение 1 дня заседание комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, созданную постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Комиссия).

5.4. Из числа Заявителей, чьи заявления прошли предварительную проверку, Комиссия в соответствии с порядком определения получателя (получателей) субсидий, предусмотренным в Положении о Комиссии по результатам рассмотрения документов формирует предложение (решение) о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Отдел.

Информация о направленных отказах и их основаниях, все другие существенные сведения, решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) субсидий заносятся в протокол заседания Комиссии.

5.6. В случае полного отсутствия от Заявителей документов, предусмотренных п. 5.2. и в случае, если ни одно заявление не прошло предварительный отбор, Комиссия принимает решение о повторном сборе

заявлений от Концессионеров для предоставления субсидий на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район».

5.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.7.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

5.7.2. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка;

5.7.3. наличие в документах, предоставленных Заявителем несоответствий и противоречий;

5.7.4. отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете муниципального образования «Чойский район»;

5.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, на основании положительного решения Комиссии Отдел разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) или индивидуальному предпринимателю.

5.9. В постановлении администрации муниципального образования «Чойский район» о предоставлении субсидии устанавливается получатель субсидии, цель субсидии и размер (сумма) субсидии.

5.10. На основании постановления администрации муниципального образования «Чойский район» о предоставлении субсидии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии между с Заявителем согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на период исполнения всех обязательств, предусмотренных соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке содержит:

- размер (сумма), сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, администрацией муниципального образования «Чойский район», финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район, в рамках внутреннего финансового муниципального контроля;
- порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» в следующих случаях:

6.1.1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

6.1.2. расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

6.1.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

6.1.4. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Уполномоченным органом, финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район;

6.1.5. при наличии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году.

6.2. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

6.3. Получатель обязан в течении срока, указанного в требовании перечислить указанную в требовании сумму в бюджет муниципального образования «Чойский район». При этом получатель субсидии письменно уведомляет Администрацию о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

6.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок в бюджет муниципального образования «Чойский район», указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сроки (периодичность) перечисления субсидий

7.1. Сроки (периодичность) перечисления субсидий из бюджета муниципального образования «Чойский район» устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий на расчетный счет указанный получателем субсидий указанный в соглашении.

8. Требования к отчётности получателя субсидий

8.1. Порядок и сроки предоставления отчётности получателя субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

8.2. Форма финансового отчёта о целевом использовании средств субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

8.3. Получатель субсидий ведёт учёт полученных из бюджета муниципального образования «Чойский район» субсидий, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют:

- Отдел, посредством принятия финансового отчёта, предоставленного получателем субсидий;

- Финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район уполномоченным на осуществление функций внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления нарушений финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район, Уполномоченным органом составляется акт о выявленных нарушениях.

9.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением, за качественное выполнение работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
концессионерам в части финансового
обеспечения расходов на выполнение
мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ**

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица)

В лице _____ ,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ г.

№ _____ ,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от _____ 20__ г.

_____ ,
(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящим заявлением подтверждаем следующие сведения в отношении Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком; - не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества муниципального образования «Чойский район»;

- свое согласие на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Отделом и финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящем заявлении, и подтверждаем согласие на право Администрации муниципального образования «Чойский район» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
концессионерам в части финансового
обеспечения расходов на выполнение
мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением

Сведения
о получателе субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
концессионерам в части финансового
обеспечения расходов на выполнение
мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидий концессионерам в части финансового
обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением

с. Чоя " __ " _____ 20__ г. № _____

Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Получатель средств бюджета муниципального образования «Чойский район»», в лице Главы муниципального образования «Чойский район» Русских Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком предоставления субсидий концессионерам в части финансового обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Чойский район» в _____ году Получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, в рамках мероприятия предусмотренного _____

наименование программы

(далее – Субсидия).

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат _____

наименование мероприятия

(далее – Получатель).

наименование получателя

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;

в 2022 году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК ___;

в 2023 году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК ___.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район» при выполнении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Установление запрета на приобретение Получателем иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией муниципального образования «Чойский район», финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования «Чойский район» на расчетный счет Получателя субсидии _____ в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами Соглашения.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не выполнение в полном объеме работ, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 10-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии

от Администрации муниципального образования «Чойский район» в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» самостоятельно.

5.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Администрация муниципального образования «Чойский район» обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на расчетный счёт Получателя субсидии, указанный в разделе 4 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

6.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

6.1.4. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

6.1.5. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

6.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные условия).

6.2. Администрацией муниципального образования «Чойский район» вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии.

6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией муниципального образования «Чойский район» или получения финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

6.2.4. В случае установления Администрацией муниципального образования «Чойский район» или получения от финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель субсидии обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

6.3.1.1. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и предоставить в Администрацию муниципального образования «Чойский район» документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии и пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

6.3.1.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Администрации муниципального образования «Чойский район», возникших в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Соглашения.

6.3.1.3. По завершению работ обеспечить представление в Администрацию муниципального образования «Чойский район»:

6.3.1.3.1. копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

6.3.1.3.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

6.3.1.3.3. унифицированные формы КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

6.3.1.3.4. акта приемки выполненных работ в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения работ;

6.3.1.3.5. отчёта о целевом использовании средств субсидии в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения работ по форме установленной приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.3.1.4. В случае получения от Администрации муниципального образования «Чойский район» требования в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Соглашения:

6.3.1.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.1.4.2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Чойский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.1.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации муниципального образования «Чойский район» в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

6.3.1.7. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

6.3.1.8. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

6.3.1.9. Выполнять работы добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при выполнении работ и **в срок до «__» _____ 2021 года.**

6.3.1.10. При выезде представителей Администрации муниципального образования «Чойский район» для осуществления проверки выполнения Получателем субсидии своих обязанностей по Соглашению:

6.3.1.10.1. выделить своего представителя;

6.3.1.10.2. обеспечить доступ представителей Администрации муниципального образования «Чойский район» для осмотра производимых работ;

6.3.1.10.3. предоставлять запрашиваемые Администрацией муниципального образования «Чойский район» в ходе проверки документы и информацию;

6.3.1.10.4. подписать акт проверки.

6.3.1.11. Устранить выявленные в ходе проверки недостатки по выполнению работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район» в срок, указанный в акте проверки.

6.3.1.12. Проверять наличие необходимых документов и сертификатов у подрядчиков и поставщиков материалов.

6.3.1.13. Обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и противопожарной безопасности при проведении работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район».

6.3.1.14. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Администрацию муниципального образования «Чойский район» и выполнять её оперативные распоряжения и указания в пределах её компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.1.15. Обеспечить использование Субсидии в срок до «__» _____ 20__ года.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться в Администрацию муниципального образования «Чойский район» за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные условия).

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению (указываются иные конкретные положения).

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 15 декабря 2021 года.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации муниципального образования «Чойский район» при не предоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение № 1 «Отчёт о целевом использовании средств субсидий из бюджета муниципального образования «Чойский район»».

8.7.2. Иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

9. Платежные реквизиты

Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай ОГРН: 1030400607962 ОКТМО: 84645460	_____ _____ ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения: Место нахождения: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина 27	Место нахождения: _____ _____ _____
ИНН/КПП 0409381852/041101001	ИНН/КПП _____ / _____
Платежные реквизиты: УФК по Республике Алтай р/с _____ ЕКС _____ ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БИК: 048405001 Глава муниципального образования «Чойский район» _____/_____/_____ М.П.	Платежные реквизиты: _____ _____ БИК: _____ Расчетный счет: _____ _____ Кор.счет: _____ _____ _____ _____/_____/_____ М.П.

10. Подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Чойский район»
Республики Алтай

_____/_____/_____ И.А. Русских _____/_____/_____

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Отчёт
о целевом использовании средств субсидий из бюджета муниципального образования «Чойский район», предоставленных в целях финансового обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Чойский район» в рамках реализации муниципальной программы «Повышение систем жизнеобеспечения муниципального образования «Чойский район» на 2019-2024 годы»**

Наименование получателя субсидий _____
Полное наименование мероприятия _____

Период выполнения работ: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Единица измерения: _____
тыс. рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Направления расходования средств _____
Объем средств по смете (тыс. руб.) _____
Фактические расходы (тыс. руб.) _____

ИТОГО _____

Получатель субсидий:

наименование должности
руководителя организации
_____ (подпись)

ФИО (полностью)

М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г. (дата предоставления)

Принял _____

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. (дата принятия)
